

STAP 1

Procedure aanmelding

Uitgangspunten

- Ouders melden hun kind (schriftelijk) aan bij de school van hun voorkeur. Ouders geven het aan als hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- School onderzoekt of zij de leerling kan toelaten. Zij kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn.
- Als de school de leerling geen passend onderwijs kan bieden, zoekt de school in overleg met de ouders een andere school waar de leerling kan worden toegelaten.
- De school heeft 6 weken om een passend onderwijsaanbod te doen. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. (10 schoolweken terugtellend vanaf moment beoogde plaatsingsdatum).
- Als er na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de toelating, heeft de leerling recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding, in afwachting van besluitvorming.
- Het samenwerkingsverband beslist over de toelaatbaarheid tot het SO en wint daarover advies bij deskundigen in.
- Als ouders het niet eens zijn met het aanbod, kunnen zij naar de (tijdelijke) geschillencommissie passend onderwijs stappen.

| | | Nodig | Doen |
|----|---|--|---|
| 1. | Aanmelden: In januari/februari organiseert school voor ouders van kleuters een informatiebijeenkomst. Ouders komen naar school en krijgen inhoudelijke informatie door directie/IB-er/leerkracht Ouders vullen het inschrijfformulier in of nemen het mee naar huis om in te vullen. | Inschrijfformulier Schoolgids | Advertentie in dorpsblaadje. Benaderen PSZ/KDV ivm aantal aan te melden kinderen |
| 2. | Inventarisatie aanmeldingen: Directeur/MT inventariseert inschrijfformulieren : a. Reguliere aanmelding b. Aanmelding met extra zorgvraag | | |
| 3. | a. Reguliere aanmelding: ga verder vanaf 4 | | |
| | b. Aanmelding met extra zorgvraag: (Zie stroomschema 1 Passend onderwijs) <ul style="list-style-type: none">• Directeur neemt binnen twee weken contact op met ouders om een kennismakingsgesprek te plannen waarbij aanwezig ouders/IB-er en directeur.• Het kind wordt globaal besproken, het zorgniveau ook.• Bepaald wordt welke informatie er nodig is om tot goede plaatsingsafweging te komen.• Ouders tekenen voor akkoord dat zij informatie van derden verstrekken over het kind en ook dat school dit mag opvragen.• Voortgang en vervolgesprekken worden gepland. <p>↓ Directeur doet eerste melding bij bestuur (Passend Onderwijs) en ook bij de BOC. BOC informeert directeur welke informatie van belang is bij de afweging tot plaatsing.</p> | Toestemmings- formulier van ouders | |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--|
| | <p>↓ Info verzamelen m.b.t. ondersteuningsbehoefte van het kind waarbij BOC adviseert. Afstemming met school m.b.t. haalbaarheid ondersteuning. Eventuele ondersteuning vaststellen en organiseren.</p> <p>↓ Bestuur beslist uiteindelijk of plaatsing mogelijk is. Attentie: gedurende deze fase is er een continue dialoog tussen ouders, BOC, IB en directeur.</p> <p>↓ In geval van plaatsing overeenkomst opstellen waarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuur plaatst op school X • Ondersteuningsniveau beschrijven • Organisatie en uitvoer van ondersteuning beschrijven • Inbreng en verwachtingen t.a.v. ouders duidelijk beschrijven • Plaatsingscondities beschrijven bijv. proefplaatsing, evaluatie, inzet BOC etc. • Handtekening ouders en school voor akkoord. <p>Indien plaatsing niet mogelijk is, zie uitgangspunten.</p> | | |
| 4. | <p>2 maanden voorafgaand aan plaatsing</p> <p>Bij reguliere aanmelding: School heeft een formule voor kennismaking met ouder en kind, gericht op de kennismaking van het kind met school. Bijv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelen, de school bekijken etc. • Evt een ondersteunende informatie (klapper, boekje) aanbieden met informatie en foto's voor ouders en kind, te gebruiken ter voorbereiding op plaatsing • Ouders vullen intakeformulier in conform schoolafpraak • Dit formulier bespreekt leerkracht met ouders wel/niet, conform schoolafpraak • Afspraken maken m.b.t. wenmomenten (uniform binnen SKBO?) <p>Bij aanmelding b: Gedurende het traject zijn al specifieke afspraken gemaakt.</p> | Informatie/foto klapper enz | |
| 5. | Plaatsing per 1 ^e en 16 ^e van de maand | | |
| 6. | Na 6 weken vindt er een evaluatiegesprek plaats | Evaluatieformulier | |

NB:

1. Bij latere instroom wordt deze procedure ook doorlopen en wordt er altijd met de vorige school contact opgenomen voordat een plaatsing goedgekeurd wordt.
2. Als een leerling al op school zit en passend onderwijs nodig heeft: zie stroomschema 4 Passend onderwijs.